

## QUICK START GUIDE

### Procédure de première connexion au Registre Européen

#### I. Champ d'application :

Cette procédure est destinée aux représentants des comptes rattachés à la France. Elle résume les **4 étapes** pour créer et accéder à vos comptes dans le Registre Européen.

La procédure concerne toutes personnes habilitées à avoir un accès dans le Registre. (Les représentants autorisés et les représentants additionnels)

**Important** : Les navigateurs compatibles avec le registre européen sont :

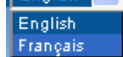
- Internet Explorer version 9 et suivantes,
- Mozilla FireFox version 7.0 et suivantes,
- Google Chrome

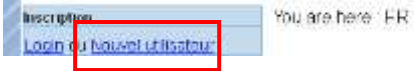
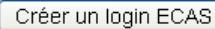
#### II. Procédure

**Etape ①** : Chaque personne habilitée crée un compte ECAS (*Service d'authentification de la Commission Européen*) sur le lien suivant :

<https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/FR/index.xhtml>

Veuillez exécuter les actions suivantes dans l'écran qui s'affiche en cliquant sur le lien ci-dessus.

1. Vous pouvez changer la langue de dialogue en cliquant sur «  » en haut à droite de l'écran

1. Cliquez sur « [Nouvel utilisateur](#) » 
2. Cliquez sur le bouton «  » qui se trouve en bas, à droite de l'écran suivant

3. Veuillez remplir les informations demandées dans le formulaire qui s'affiche alors.


**Attention** : Merci de bien vouloir respecter la forme suivante « **Prénom** » et « **NOM** » au moment de la création de votre identifiant.

4. Recopiez le texte court du « contrôle de sécurité » (tenir compte des minuscules ou majuscules), puis cliquez sur le bouton «  » en bas de l'écran.

5. Nous vous recommandons également de prendre connaissance de la politique de confidentialité, puis de cocher la case associée si vous l'acceptez.
6. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un courriel émanant de « EU Login » vous demandant de cliquer sur un lien pour créer votre mot de passe.

**Attention :** vous disposez d'un délai maximum de 24 heures pour cliquer sur ce lien et créer votre mot de passe : passé ce délai, il faudra reprendre le processus depuis le début.

Votre mot de passe ne peut contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisis parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés):


- Majuscules: A à Z
  - Minuscules: a à z
  - Chiffres: 0 à 9
  - Caractères spéciaux: !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~
7. Cliquez sur le lien de l'email reçu, puis remplissez les informations demandées sur la page qui s'affiche.
  8. Cliquez sur le bouton «  »

Après avoir ainsi créé et confirmé votre mot de passe, vous obtiendrez l'écran le message suivant : « Votre mot de passe EU Login a été modifié. »

**Etape 2** : Chaque personne habilitée associe un numéro de téléphone portable à son compte EU Login.

A chaque connexion au Registre Européen vous aurez besoin de saisir un code reçu sur votre téléphone portable.

Veillez exécuter les actions suivantes dans l'écran qui s'affiche en cliquant sur le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

1. Nous vous recommandons de changer la langue en choisissant  en haut à droite de l'écran

2. **Si votre navigateur n'accepte pas les cookies ou si vous avez supprimé vos cookies**, la page suivante s'affichera, il vous faudra saisir votre courriel (adresse électronique) et cliquer sur le bouton « **suivant** » :



3. Si le site EU Login vous a reconnu, vous n'aurez pas à saisir votre adresse électronique et vous arriverez à la page suivante, où vous aurez à saisir votre mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton « Connexion ».

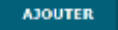

**Attention** : vérifier que la « Méthode d'authentification » est bien « **Mot de passe** »



4. Passez la souris sur votre nom, en haut à droite de l'écran, un menu contextuel apparaîtra. Sélectionnez « **Mon compte** »
5. Cliquez sur « [Gérer mes numéros de téléphone portable](#) »
6. puis, cliquez sur « [Ajouter un numéro de téléphone portable](#) »
7. Saisissez votre numéro de téléphone portable.

**Note** : Sans oublier l'indicatif pays précédé du signe « + » et **sans espace**.

*Par exemple*, pour la France +336xxxxxxx ou + 337xxxxxxx

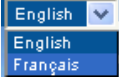


8. Cliquez sur «  »
9. Vous allez recevoir un code SMS sur le numéro de téléphone portable que vous venez d'ajouter.
10. Saisissez le code SMS que vous avez reçu et cliquez sur «  ».

Votre compte EU Login est désormais associé à votre téléphone portable. Vous pouvez passer à l'étape 3

**Etape 3 :** Chaque personne habilitée crée son **URID** (*Identification Unique du Registre Européen*) dans le Registre Européen sur le lien suivant:

<https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/FR/index.xhtml>

Veuillez exécuter les actions suivantes dans l'écran qui s'affiche alors

1. Nous vous recommandons de changer la langue en cliquant sur «  » en haut à droite de l'écran
2. Cliquer sur le bouton « **Login** » en haut à gauche de l'écran  You are here: FR
3. Vous êtes redirigé vers EU Login, pour votre authentification. Nous vous recommandons de changer la langue en choisissant  en haut à droite de l'écran
4. **Si votre navigateur n'accepte pas les cookies ou si vous avez supprimé vos cookies**, la page suivante s'affichera, il vous faudra saisir votre courriel (adresse électronique) et cliquer sur le bouton « **suivant** »



Bienvuene  
(votre adresse électronique)  
(Externu)

[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe  
|

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification  
Mot de passe



Connexion

- Si le site EU Login vous a reconnu, vous n'aurez pas à saisir votre adresse électronique et vous arriverez à la page suivante, où vous aurez à saisir votre mot de passe et le numéro de téléphone que vous avez saisi à l'étape 2. Cliquez ensuite sur le bouton « **Connexion** ».

**Attention :** vérifiez que la « Méthode d'authentification » est bien « **Téléphone portable + SMS** »



Mot de passe

\*\*\*\*\*

Méthode d'authentification

Téléphone portable + SMS

Téléphone portable

Format international avec indicatif du pays - par exemple, pour la Belgique: +32 123 45 67 89

Connexion

- Cette page vous permet de saisir le code « Challenge » reçu par SMS (Texte). Saisissez le code de 9 caractères et cliquez sur le bouton « **Connexion** ».
- Vous êtes redirigé sur la page d'accueil du Registre Européen. Cliquez sur « [introduisez vos données personnelles](#) » en haut à gauche de l'écran.
- Remplissez chaque rubrique du formulaire et cliquez sur « **Submit** »

**Note :** Pour « Titre » il faut comprendre « genre », merci de saisir Madame ou Monsieur

- Un écran récapitulatif apparaît. Après vérification cliquez sur le bouton « **Soumettre** »

10. Un écran affiche alors votre **URID (Unique Registry Identifier)**

- Merci de nous envoyer un email pour nous informer de votre URID afin d'obtenir votre Clé d'Enregistrement. (Annexe 1)**

Vous recevrez votre clé d'enregistrement (*enrolment key*) par SMS ou par téléphone enregistré de la part de l'Administrateur national

**Etape 4** Chaque personne habilitée saisit sa clé d'enregistrement.

Veillez exécuter les actions suivantes suite à la communication de votre clé d'enregistrement de la part de l'Administrateur du Registre de Quotas des émissions de GES

**Note :** La saisie de la clé d'enregistrement n'est à effectuer qu'une seule fois.

1. Connectez-vous dans le Registre Européen. (Voir : Etape 3, actions 1 à 6)
2. Cliquez sur « [Saisissez votre clé d'enregistrement](#) » à gauche de l'écran
3. Saisissez votre clé d'enregistrement puis cliquez sur le bouton « [Soumettre](#) »

**Le système confirme avoir activé votre accès au Registre Européen**

**Note :** A l'avenir, le système ne vous demandera plus votre clé d'enregistrement pour accéder au Registre Européen.

**Attention :** Il est nécessaire de vous déconnecter et de vous reconnecter pour pouvoir utiliser le Registre Européen. Veuillez suivre le lien de l'étape 3 ci-dessous.

**En cas de besoin d'assistance, vous pouvez contacter l'équipe d'Administrateur National au + 33 1 58 50 87 00 ou par mail à [registrefrancais-ges@caissedesdepots.fr](mailto:registrefrancais-ges@caissedesdepots.fr)**

## ANNEXE 1

Merci de compléter le tableau ci-dessous avec le nom et l'URID pour chaque intervenant sur votre compte dans le Registre Européen

Nom de la compagnie : \_\_\_\_\_

	Prénom, Nom	Unique Registry Identifier (URID)
Personne autorisée n°1		
Personne autorisée n°2		
Personne autorisée additionnelle n°1		
Personne autorisée additionnelle n°2		