

REGISTRE EUROPEEN

Fiche technique N° 3 : Effectuer un transfert

Si le compte source du transfert est un **compte de dépôt** :

- **Le transfert ne peut se faire que vers un compte de confiance** (voir fiche technique 4 sur les comptes de confiance).
- Il y a forcément **un délai* de 26h** avant l'exécution du transfert.

Si le compte source du transfert est un **compte de négociation** :

- Si le compte de destination est un compte de confiance, l'exécution du transfert est immédiate**
- Le transfert peut se faire vers un compte **ne faisant pas partie des comptes de confiance** (voir fiche technique 4 sur les comptes de confiances). Dans ce cas, il y a **un délai de 26h** avant l'exécution du transfert.

Le transfert doit être **initié par un représentant autorisé (RA)**.

Le transfert doit être **validé par un représentant autorisé additionnel (RAA)** dans deux cas :

- Il y a un RAA associé au compte source du transfert.
- Le compte de destination ne fait pas partie des comptes de confiance. (Transfert possible dans cette configuration uniquement sur un compte de négociation)

Dans tous les autres cas, la validation est automatique, juste après l'initiation du transfert par le RA.

*le délai démarre **immédiatement** si le transfert est **validé entre 10h et 16h les jours ouvrés**. Le délai démarre à **10h le jour ouvré suivant** si le transfert est validé en dehors de ces horaires.

** l'exécution est **immédiate** si le transfert est **validé entre 10h et 16h les jours ouvrés**. L'exécution se fera à **10h le jour ouvré suivant** si le transfert est validé en dehors de ces horaires.

Etape ① : Le Représentant Autorisé (RA) initie le transfert.

1. Connectez-vous au Registre de l'Union en utilisant le lien suivant :
<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/FR/index.xhtml>
2. Une fois connecté, choisissez « Comptes » dans le menu à gauche pour accéder à la liste de comptes
3. Cliquez sur le numéro du compte (première colonne) pour afficher le détail du compte.
4. Sélectionnez l'onglet « Dépôts »

[Retour à la page précédente](#)

Compte – données générales	Dépôts	Représentants autorisés	Représentants autorisés supplémentaires	Installation	Informations sur la personne de contact	Conformité
Vérificateur	Comptes de confiance	Relevé de compte				

5. Cliquez sur le bouton « Proposer une transaction » en bas de page
6. Choisissez un des deux transferts réguliers :

Sélection de la transaction

Choisir le type de transaction:

Transferts réguliers:
[Transfert de quotas](#)
[Transfert de UQA, UAB, URE, URCE, URCE-D et URCE-T](#)

Conformité:
[Restitution de quotas](#)

Destruction d'unités:
[Suppression de quotas](#)
[Annulation volontaire de UQA, UAB, URCE, URE, URCE-T et URCE-LT](#)

Compensation:
[Annulation d'unités de Kyoto en contrepartie de la suppression de quotas généraux](#)

Echange:
[Echange d'unités URCE / URE contre des quotas généraux phase 3](#)

[Annuler](#)

7. Choisissez le compte de destination du transfert en cliquant sur « Sélectionner parmi les comptes de confiance »

Transfert de quotas

* Code d'identification du compte de destination:
 EU - 100 - [] - 0 - [] Sélectionner parmi les comptes de confiance

Date d'échéance: (eg. 2001/02/14)

Observations: (visible par tous les représentants autorisés du compte source et du compte destination)

Type d'unité	Période d'engagement initiale	Période d'engagement concernée	Quantité disponible	Quantité à transférer	Eligibilité
Quota général	2	2	43 780		
Crédit Kyoto éligible à la détention et utilisation dans un compte EU					
Crédit Kyoto inéligible à la détention et utilisation dans un compte EU					

[Annuler](#) [Suivant](#)

8. Le système affichera une fenêtre pour choisir le compte de confiance de destination :

Comptes de confiance

[Comptes du titulaire](#) [Autres comptes](#)

Page 1 sur 1 2 lignes trouvées

Compte	Intitulé du compte	Action
EU-100-16204-0-6	Inst 1	Sélectionner
EU-100-16206-0-93	Inst 3	Sélectionner

Page 1 sur 1 2 lignes trouvées

[Retour](#)

Cliquez sur « Sélectionner » pour choisir le compte de destination souhaité.

9. Le système affiche à nouveau la page de transfert, avec le numéro du compte sélectionné. Remplissez la quantité à transférer et cliquez sur le bouton « Suivant »

Transfert de quotas

Code d'identification du compte de destination:
 EU - 100 - - 16204 - 0 - 6 électionner parmi les comptes de confiance

Date d'échéance:

Observations: (visible par tous les représentants autorisés du compte source et du compte destination)

Unités					
Type d'unité	Période d'engagement initiale	Période d'engagement concernée	Quantité disponible	Quantité à transférer	Eligibilité
Quota général	2	2	43 780	10	
Crédit Kyoto éligible à la détention et l'utilisation dans un compte EU					
Crédit Kyoto inéligible à la détention et l'utilisation dans un compte EU					

10. Le système affichera une demande de confirmation de transfert. Vous aurez le choix entre « Confirmer » et « Annuler »
 Si vous décidez d'annuler à ce moment, vous reviendrez sur la page de la transaction.

11. Si vous confirmez, le système vous demandera de signer la transaction : entrez votre mot de passe et votre numéro de téléphone portable, puis cliquez sur « Sign »

Requested by CSEUR

Description: **Signature de la transaction**

Reason: **Signez la transaction avec votre mot de passe**

Password

Mobile phone

International format including country code, e.g. for Belgium: +32 123 45 67 89

Sign

[Printer-friendly Version](#) | [See the complete transaction](#)

12. Un code est alors envoyé par SMS sur votre téléphone portable. Saisissez le code reçu et cliquez sur le bouton « Sign »

13. Le système affichera un message sur fond vert, indiquant que la transaction a été initialisée :

La requête 45359 correspondant à la transaction de transfert EU26706 est en attente de validation.

Etape 2 : Le Représentant Autorisée Additionnel (RAA) valide le transfert.

Attention, cette étape n'est nécessaire que si :

- Il y a un RAA associé au compte source du transfert.
- Le compte de destination ne fait pas partie des comptes de confiance. (Transfert possible dans cette configuration uniquement sur un compte de négociation)

1. Connectez-vous au Registre de l'Union en utilisant le lien suivant :

<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/FR/index.xhtml>

2. Une fois connecté, cliquez sur le menu « Liste des tâches » à gauche de l'écran

3. Sélectionnez le bouton carré et cliquez sur « demander la tâche » pour vous attribuer celle-ci.

Résultats									
Page 1 sur 1 1 lignes trouvées									
<input type="checkbox"/>	Code d'identification de la demande	Type de tâche	Initiateur de la tâche	Demandeur	Identificateur du compte	Code d'identification du titulaire de compte	Type de compte	Date de l'initiation de l'opération	Numéro de la transaction
<input checked="" type="checkbox"/>	45359	Approuver la demande de transaction			16205	14965	Compte de dépôt dexploitant	02/08/2019 15:33:43	EU26706

Lorsque votre nom/prénom apparait dans la colonne « Demandeur » cliquez sur le code d'identification de la demande (deuxième colonne).

Résultats									
Page 1 sur 1 1 lignes trouvées									
<input type="checkbox"/>	Code d'identification de la demande	Type de tâche	Initiateur de la tâche	Demandeur	Identificateur du compte	Code d'identification du titulaire de compte	Type de compte	Date de l'initiation de l'opération	Numéro de la transaction
<input checked="" type="checkbox"/>	45359	Approuver la demande de transaction			16205	14965	Compte de dépôt dexploitant	02/08/2019 15:33:43	EU26706

4. Le système affiche le détail de la transaction à valider.

Vous pouvez « **Rejeter** » la tâche (elle ne sera plus proposée pour validation), vous pouvez remettre votre décision à plus tard en cliquant sur le bouton « **Retour** », ou vous pouvez valider la transaction en cliquant sur le bouton « **Approuver** ».

5. Si vous cliquez sur le bouton « Approuver », le système affichera une seconde demande de confirmation.

Vous aurez le choix entre « Confirmer » et « Annuler ».

Si vous décidez d'annuler à ce moment, vous reviendrez sur la page de la tâche (point 5).

6. Si vous confirmez, le système vous demandera de signer la transaction.
Entrez votre mot de passe et votre numéro de téléphone portable, puis cliquez sur « Signer » :

Demandé par **CSEUR**

Description: Signature de la transaction

Raison: **Signez la transaction avec votre mot de passe**

Mot de passe

Téléphone portable

Format international avec indicatif du pays - par exemple, pour la Belgique: +32 123 45 67 89

Signer

[Version imprimable](#) | [Voir la transaction complète](#)

7. Un code est envoyé par SMS sur votre téléphone portable. Saisissez le code reçu et cliquez sur le bouton « Signer ».
8. Le système affichera un message sur fond vert, indiquant la date et l'heure le transfert sera exécuté

La transaction sera exécutée le 06/08/2019 11:30:51.