

Inscrire un établissement à PEP's

Fiche consigne

employeurs publics

Version juin 2020



01

Procédure d'inscription à la plateforme PEP's

- [Accéder à PEP's](#)
- [Page de connexion](#)
- [Etape 1 – Identifier votre établissement](#)
- [Etape 2 – Créer votre compte administrateur](#)
- [Etape 3 – Finaliser votre inscription](#)

02

Création du mot de passe

- [Courriel de confirmation](#)
- [Création du mot de passe](#)

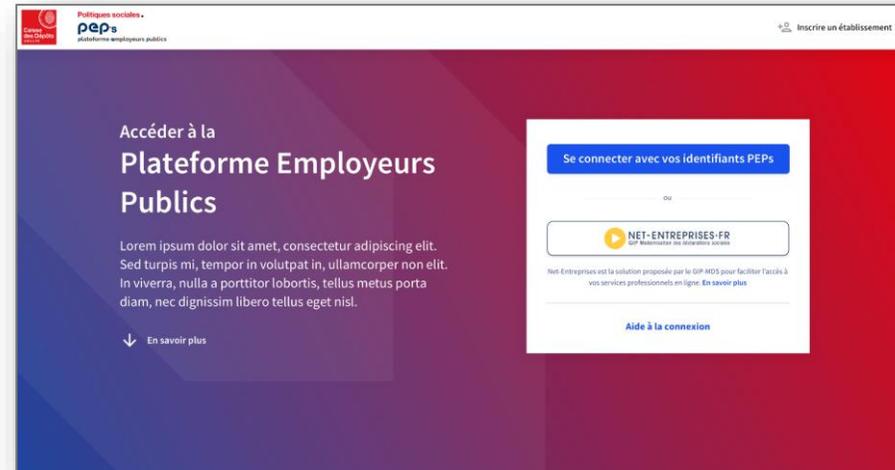
01

**Procédure d'inscription à la
plateforme PEP's**

Accéder à la plateforme PEP's

L'accès à la plateforme PEP's se fait via
le site de la direction des Politiques Sociales de la Caisse
des Dépôts

les sites des régimes gérés par la Caisse des Dépôts



<https://plateforme-employeurs.caissedesdepots.fr>

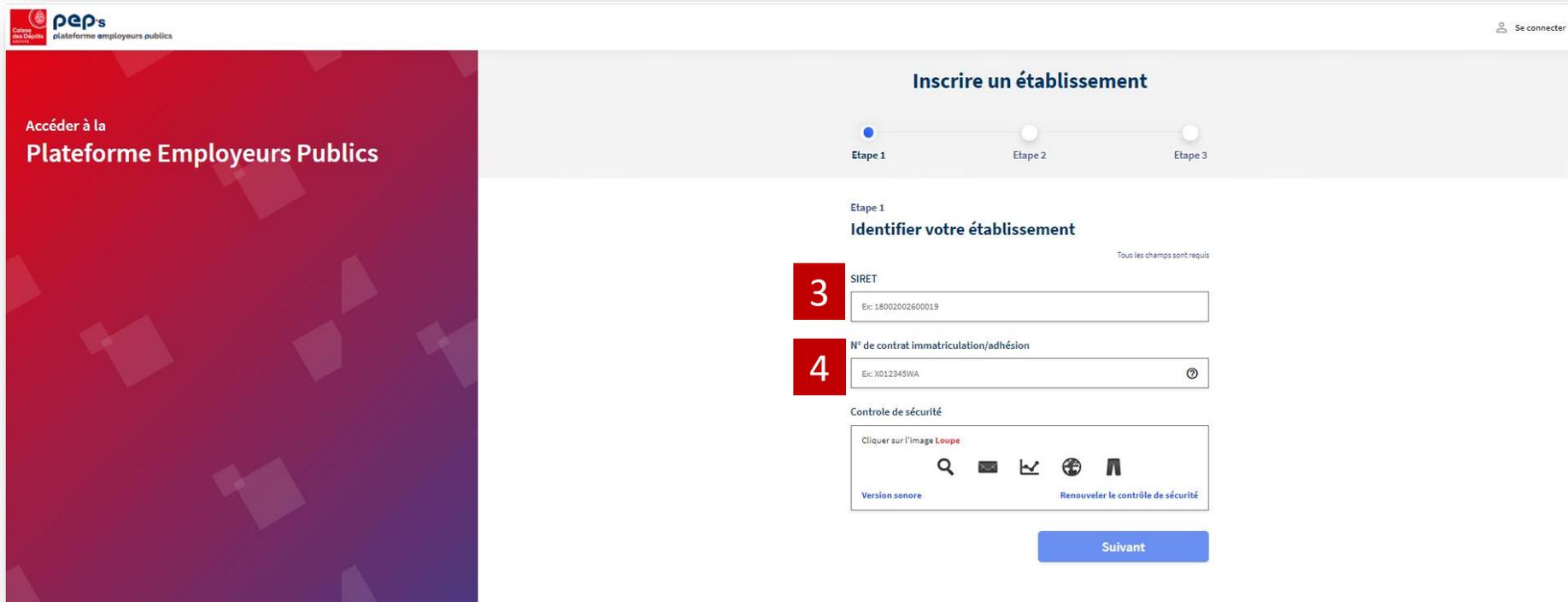
...ou directement via l'url PEP's

Page de connexion

1 L'inscription d'un établissement peut se faire à partir de la page de connexion PEP's....

2 ...ou via le lien « Inscrivez un établissement » sous le bouton « Me connecter »

Etape 1 – Identifier votre établissement



Accéder à la
Plateforme Employeurs Publics

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1
Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

3 SIRET
Ex: 18002002600019

4 N° de contrat immatriculation/adhésion
Ex: X012345WA

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image Loupe

Version sonore Renouveler le contrôle de sécurité

Suivant

La 1^{ère} étape consiste à identifier l'établissement à inscrire...

3 à l'aide du SIRET

4 et d'un des contrats d'immatriculation / d'adhésion de l'employeur / du partenaire

Etape 1 – Identifier votre établissement

Inscrire un établissement

● Etape 1 ○ Etape 2 ○ Etape 3

Etape 1

Identifier votre établissement

Tous les champs sont requis

SIRET

N° de contrat immatriculation/adhésion

 ⓘ

Contrôle de sécurité

Cliquer sur l'image Loupe

[Version sonore](#) [Renouveler le contrôle de sécurité](#)

Suivant



Le bouton « suivant » est grisé tant que tous les champs requis ne sont pas correctement renseignés

Etape 2 – Créer votre compte administrateur

Accéder à la
**Plateforme Employeurs
Publics**

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

[← Précédent](#)

Etape 2
Créer votre compte administrateur

L'établissement
SIRET : 18007301700535
Désignation : OFFICE NATIONAL DE LA CHASSE FEDERATION DEP DES CHASSEURS RAFAA

Identification

Civilité
 Monsieur Madame

Nom
Ex: Dupont

Prénom
Ex: Jean

Courriel
Ex: monmail@employeur.fr

5

5

Les données d'identification doivent être renseignées.

Ces données permettront d'informer le représentant légal par courrier de l'inscription à la plateforme.

Etape 3 – Finaliser votre inscription

Accéder à la
**Plateforme
Employeurs Publics**

Caisse des Dépôts GROUPE **pep's** plateforme employeurs publics

Se connecter

Inscrire un établissement

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 3 Finaliser votre inscription

L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.

Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.

Votre identifiant **6**
7 **PLO000345** **8**

Version sonore Imprimer l'identifiant

Important

- Conservez précieusement cet identifiant
- Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
- Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

Etape 3 Finaliser votre inscription
L'inscription de votre établissement et la création de votre compte administrateur sont prises en compte.
Un identifiant vous a été attribué. Il vous servira pour vous connecter à la Plateforme Employeurs Publics.
Votre identifiant **PLO000345**
Important
Conservez précieusement cet identifiant
Un courriel vous est envoyé. Il contient un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe.
Un courrier d'information sera adressé au représentant légal de votre établissement afin de l'informer de votre démarche.

6 L'identifiant est fourni directement à l'écran.

Il est possible de :
7 l'écouter en version sonore...

8 ... ou l'imprimer



02

Création du mot de passe

Courriel de confirmation

- Un courriel de création du mot de passe est envoyé à l'administrateur / au titulaire du compte ayant effectué l'inscription



1

Un clic sur « Créer mon mot de passe » ouvre une page de création de mot de passe dans le navigateur



L'administrateur / le titulaire du compte dispose de **15 jours pour valider son inscription**. Au-delà de ce délai, son compte est supprimé et il devra recommencer l'inscription

L'administrateur / le titulaire du compte est informé qu'il **pourra se connecter 8 jours après son inscription**

Création du mot de passe

- L'administrateur / le titulaire du compte est invité à créer son mot de passe

Se connecter > Créer votre mot de passe

Créer votre mot de passe

Tous les champs sont requis

Mot de passe

Votre mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 chiffre
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 caractère spécial

Confirmation du mot de passe

Générer

2

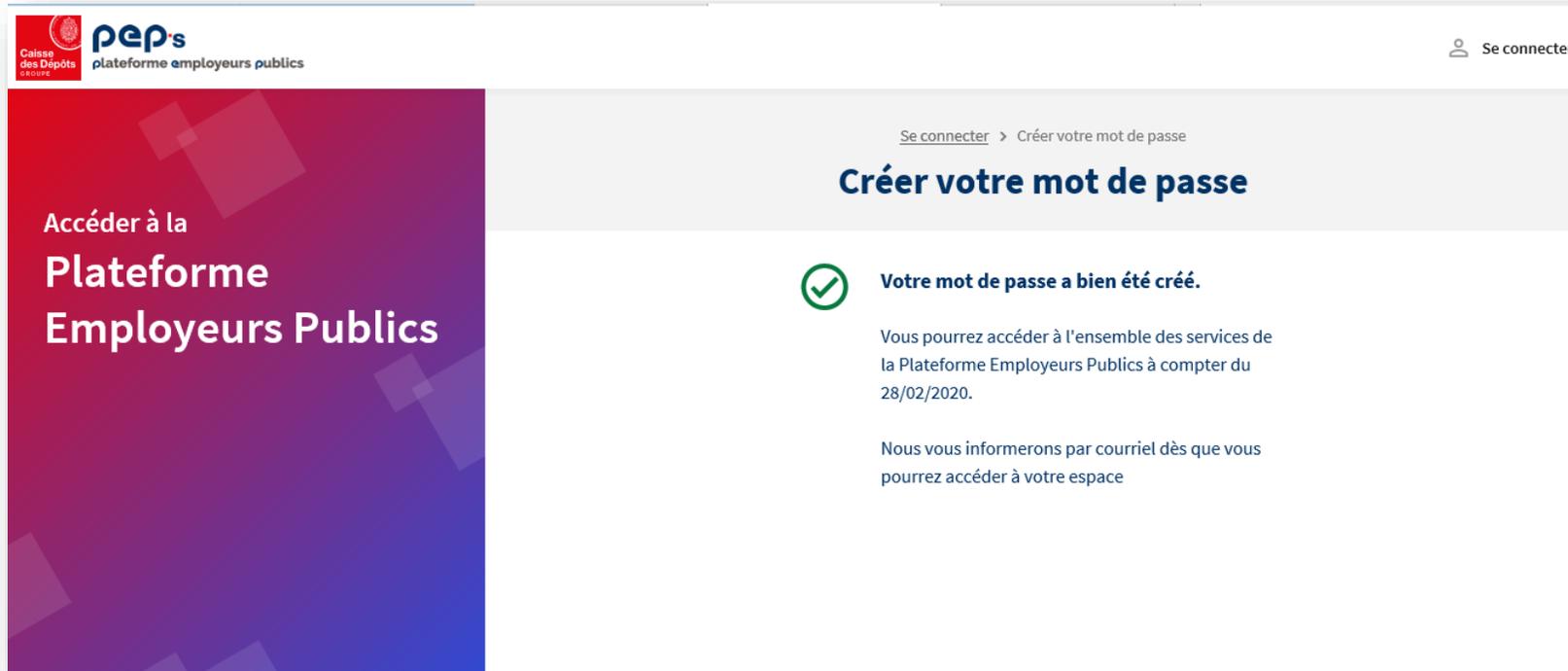
Les règles de sécurité pour la création du mot de passe sont précisées



Le bouton « Générer » est grisé tant que tous les conditions requises ne sont pas correctement renseignés

Création du mot de passe

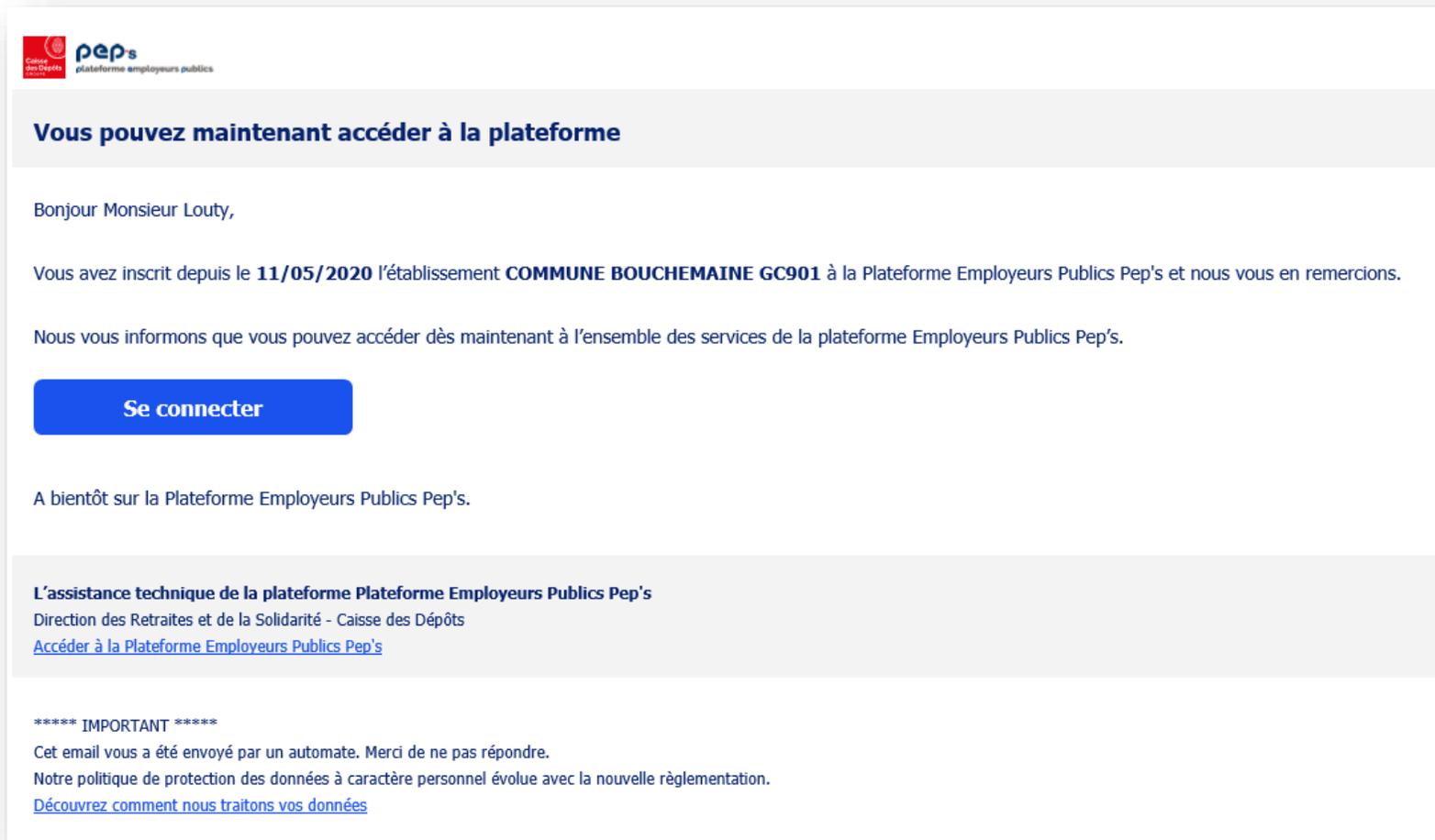
- Un clic sur le bouton « Générer » ouvre un écran de confirmation
- Le titulaire du compte est informé des suites de la procédure



The screenshot shows the 'Créer votre mot de passe' (Create your password) confirmation page on the PEP's platform. The page features the Caisse des Dépôts GROUPE logo and the PEP's logo in the top left corner. In the top right corner, there is a 'Se connecter' (Log in) button. The main heading is 'Créer votre mot de passe'. Below the heading, a green checkmark icon is followed by the text 'Votre mot de passe a bien été créé.' (Your password has been successfully created.). Below this, a message states: 'Vous pourrez accéder à l'ensemble des services de la Plateforme Employeurs Publics à compter du 28/02/2020.' (You will be able to access all services of the Public Employers Platform from 28/02/2020.). At the bottom, it says: 'Nous vous informerons par courriel dès que vous pourrez accéder à votre espace' (We will inform you by email as soon as you can access your space). On the left side of the page, there is a vertical banner with a red-to-blue gradient background that reads 'Accéder à la Plateforme Employeurs Publics' (Access to the Public Employers Platform).

Création du mot de passe

- **Au jour J, le titulaire du compte ayant inscrit l'employeur / le partenaire est informé par courriel qu'il peut se connecter au portail**



 **pep's**
plateforme employeurs publics

Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme

Bonjour Monsieur Louty,

Vous avez inscrit depuis le **11/05/2020** l'établissement **COMMUNE BOUCHEMAINE GC901** à la Plateforme Employeurs Publics Pep's et nous vous en remercions.

Nous vous informons que vous pouvez accéder dès maintenant à l'ensemble des services de la plateforme Employeurs Publics Pep's.

[Se connecter](#)

A bientôt sur la Plateforme Employeurs Publics Pep's.

L'assistance technique de la plateforme Plateforme Employeurs Publics Pep's
Direction des Retraites et de la Solidarité - Caisse des Dépôts
[Accéder à la Plateforme Employeurs Publics Pep's](#)

***** IMPORTANT *****
Cet email vous a été envoyé par un automate. Merci de ne pas répondre.
Notre politique de protection des données à caractère personnel évolue avec la nouvelle réglementation.
[Découvrez comment nous traitons vos données](#)